

PRITARTA

VšĮ „Palangos investicijų valdymas“ valdybos  
2020 m. kovo 4 d. posėdžio protokolu Nr. PR-1

PATVIRTINTA

VšĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus  
2020 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-15

## **VŠĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

VšĮ „Palangos investicijų valdymas“ yra viešoji įstaiga (toliau – Įstaiga), kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais ir Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Įstaigos įstatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Įstaigos lėšas.

Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius. Planas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T2-243 „Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu“.

### **II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

1. Tikslas – efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.
  - 1.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškus kultūros renginius.
2. Tikslas – efektyvinti sportinę veiklą Palangoje.
  - 2.1. Uždavinys – organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą.
3. Tikslas – racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu.
  - 3.1. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas.

4. Tikslas – vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams.
- 4.1. Uždavinys – kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą.
5. Tikslas – gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.
- 5.1. Uždavinys – tenkinti darbuotojams būtinų priemonių įsigijimo poreikį.
- 5.2. Uždavinys – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.
6. Tikslas – Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas.
- 6.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas.
- 6.2. Uždavinys – materialinės darbo bazės gerinimas.
- 6.3. Uždavinys – Įstaigos išlaikymas.

### TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Asignavimai (Eur)	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Švenčių ir kultūros renginių organizavimas	62000 (SB) 17000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1.1. Gintarinis šeštadienis 1.1.1.2. Festivalis „Myliu Palangą“ 1.1.1.3. Šventinis vakaras „Gintarinė snaigė“
		1.1.2. Edukacinių renginių organizavimas	1500 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2.1. Edukacinių renginių organizavimas Tradicinių amatų studijoje ir Palangos baseine
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Mokymo plaukti paslaugų prieinamumo didinimas	95000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2.1.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas
		2.1.2. Plaukimo renginių organizavimas	6000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2.1. Plaukimo varžybos Palangos baseine
		2.1.3. Sveikatos stiprinimo renginių organizavimas	29000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.3.1. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine

3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino racionalus valdymas	284000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	3.1.1.1. Palangos baseino išsilaikymas
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato racionalus valdymas	-	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Palangos baseino projektai	6000 (PL) 2000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai	4.1.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine
		4.1.2. Kultūros renginių projektai	32000 (PL) 4000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Sąlygų darbuotojų veiklai gerinimas ir materialinės bazės turpinimas	15000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.1.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs
	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	2000 (SP)	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.2.1.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Racionalus Įstaigos turimų lėšų panaudojimas	360000 (SP)	2020 m.	Direktorius	6.1.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas
	6.2. Įstaigos išlaikymas	6.2.1. Racionalus Įstaigos turimų lėšų panaudojimas	144000 (SP)	2020 m.	Direktorius	6.2.1.1. Socialinio draudimo ir pridėtinės vertės mokesčio įmokos, ryšių, transporto, komandiruočių, materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos ir remonto, komunalinių paslaugų, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimas

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, PL – projekto lėšos, SP – pajamos už teikiamas paslaugas.

2020 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Įstaigos direktorius. Stebėseną vykdoma visus metus, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams, Įstaigos veiklos ataskaita teikiama Įstaigos valdybai ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

Vadovaujantis Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T2-243 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės įstaigų veiklos plano ataskaita turi būti patvirtinamos iki kiekvienų metų kovo mėnesio.

---