

PRITARTA

VšĮ „Palangos investicijų valdymas“ valdybos
2019 m. sausio 7 d. posėdžio protokolu Nr. PR-1

PATVIRTINTA

VšĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-1

VŠĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

VšĮ „Palangos investicijų valdymas“ (toliau – PIV) yra viešoji įstaiga, kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu. PIV savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, PIV įstatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, PIV įstatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant PIV lėšas.

PIV strateginį planą rengė PIV direktorius. Planas parengtas vadovaujantis 2016 m. rugsėjo 29 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-243 „Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu“.

2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Vykdy- mo terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavim- o šaltinis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultat- as
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Užtikrinti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Švenčių, kultūros renginių organizavimas	2019 m.	Direktorius	1.1.1.1. Kultūros ir pramoginių renginių organizavimo paslaugų pirkimas	SB, SP	2019 m. Kurorto šventė, Šventinis vakaras „Gintarinė snaigė“
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Užtikrinti kokybiškų plaukimo paslaugų teikimą	2.1.1. Plaukimo paslaugų teikimas	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas	2.1.1.1. Plaukimo paslaugų prieinamumo didinimas	SB, SP	Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas
		2.1.2. Plaukimo renginių organizavimas	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas	2.1.2.1. Plaukimo varžybų organizavimas	SB, SP	Plaukimo varžybos Palangos baseine
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Užtikrinti administravimo veiklai patikėto savivaldybės nekilnojamą turto racionalų valdymą	3.1.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas	3.1.1.1. Palangos baseino racionalus valdymas	SP	Palangos baseino išsilaikymas
					3.1.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato racionalus valdymas	SP	Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas
4. Gerinti įstaigos valdymą ir administravimą	4.1. Užtikrinti racionalų įstaigos valdymui ir administravimui skirtų lėšų naudojimą	4.1.1. Racionalus įstaigos valdymui ir administravimui skirtų lėšų naudojimas	2019 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	4.1.1.1. Pareigybių aprašymų peržiūrėjimas	SP	Peržiūrėtų pareigybių aprašymų skaičius
					4.1.1.2. Kasmetinis įstaigos įsivertinimas, gautų rezultatų analizė ir neatitikimų	SP	Pašalintų neatitikimų skaičius

					šalinimas		
					4.1.1.3. PIV veiklų, problemų ir jų sprendimo būdų aptarimas.	SP	Posėdžių (susirinkimų) skaičius
					4.1.1.4. Kasmetiniai personalo veiklos vertinimai ir analizė	SP	Labai gerai ir gerai įvertintų darbuotojų proc. nuo visų vertintų įstaigos darbuotojų
					4.1.1.5. PIV patvirtintų taisyklių/tvarkų/aprašų peržiūrėjimas, koregavimas, naujų dokumentų rengimas	SP	Koreguotų/parengtų dokumentų skaičius
					4.1.1.6. Personalo struktūros peržiūrėjimas, koregavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius arba į Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl įstaigos etatų skaičiaus pokyčio	SP	Personalo struktūros keitimo atvejų skaičius
					4.1.1.7. Kvalifikacijos kėlimo planų sudarymas ir įgyvendinimas	SP	Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją skaičius
	4.2. Įstaigos	4.2.2.	2019 m.	Direktorius,	4.2.2.1. PIV turimų	SP	Atnaujintų/įsigytų

	modernizavimas	Atsižvelgiant į esamą poreikį, atnaujinti ir papildyti materialinę bazę		Direktoriaus pavaduotojas	materialiųjų išteklių atnaujinimas		baldų, įrangos, priemonių skaičius
--	----------------	---	--	---------------------------	------------------------------------	--	------------------------------------

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, SP – Pajamos už teikiamas paslaugas.

2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

2019 metų veiklos plano priežiūrą vykdo PIV valdyba. Stebėseną vykdoma visus metus, rezultatai aptariami 2 kartus metuose, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.

Vadovaujantis Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T2-243 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės įstaigų veiklos plano ataskaitos turi būti patvirtinamos iki kiekvienų metų kovo mėnesio.